MUSEO Casa de la Memoria	ACTA REUNION	Código: F-GR-54
		Versión: 03
		Página: 1 de 3

ACTA N°:	
GRUPO O REUNIÓN:	
LUGAR:	Museo Casa de la memoria
FECHA:	3 de Agosto 2021.
HORA:	9:00 Am.

	Nombre	Cargo / Entidad
ASISTENTES:	Alexandro Commonci A.	Prof. investigación
	Natalia Tejada García	Coordin. Investigación / CRAM
	Adriana Mavin Acevedo	Prof. Pedagogía
	Giovanny Castro	Prof. Especializado
	Yuri Montoya Cardona	Lazo Social
	Francesco Peroni R	Lazo social / MCM
	Melissa Agudelo	L. Cuadernia y Museología
AUSENTES:		
INVITADOS:		

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión compromisos de reunión anterior
2.
3.
4.
5.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones)

1. Revisión compromisos de reunión anterior:

Se informa que el día de hoy se publica la resolución de otorgamiento de las becas. Así mismo se informa que ya se ha estado contactando a los ganadores para entregar la documentación para la contratación.

Desembolsos : 3 entregas de 40%, 40% y 20%

Se debe citar, la próxima semana a los ganadores para revisar el cronograma → Función de los asesores.

Se hace lectura de las funciones de los asesores:

- Funciones o asesoría administrativa
- Los informes de supervisión, los elabora cada asesor (dos parciales y uno final) que se deben entregar a Giovanny Castro quien a su vez los revisará y entregará al área administrativa del Museo para hacer los desembolsos a los ganadores.
- Solicitar en la primera reunión, que los ganadores entreguen las facturas (en los seguimientos parciales) que den cuenta que el presupuesto sí se está destinando a la beca.
- Pago de seguridad social: si dentro de un mes hay cuentas de cobro hay pagos superiores al salario mínimo vigente, se debe pagar la seguridad social.

- Declaración: Se hace retención a cada proyecto en cada desembolso de 3%. para no declarante y 3.5% para declarante y el becario asume ese porcentaje que se descuenta.
- El asesor debe levantar alertas al cumplimiento de cronograma, luego de la primera reunión entre asesor y ganador para ajustar el cronograma.
- Sistematización de los estímulos y reuniones de seguimiento.
-

COMPROMISOS

Tareas	Responsables	Fecha

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria

NOMBRE COMPLETO
(Rol de la persona)
Museo Casa de la Memoria